

Universitat de València

RESOLUCIÓ de 22 de març de 2021, del Rectorat, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup A (subgrup A1), per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica superior d'investigació, perfil citometria i cultius cel·lulars, d'aquesta universitat. [2021/3092]

Aquest Rectorat, fent ús de les competències que li confereix l'article 20, en relació amb l'article 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i de conformitat amb el que estableix l'article 190 dels Estatuts de la Universitat de València, acorda:

Convocar proves selectives d'accés al grup A, subgrup A1, per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica superior d'investigació, perfil citometria i cultius cel·lulars, de la Universitat de València, d'acord amb les següents:

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir 1 plaça vacant del grup A, subgrup A1, per promoció interna, sector d'administració especial, escala tècnica superior d'investigació, perfil citometria i cultius cel·lulars, mitjançant el sistema de concurs oposició. (Oferta d'ocupació pública UVEG: 2018).

1.2 D'acord amb el que preveu l'article 73 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la realització d'aquestes proves selectives s'ajusta al que estableixen la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana i la normativa específica universitària que recullen la Llei orgànica d'universitats i els Estatuts de la Universitat de València, així com les normes d'aquesta convocatòria.

Integren el procés selectiu, constituït per concurs oposició, les proves, les valoracions, les puntuacions i les matèries que figuren en l'annex I d'aquesta convocatòria. El temari que regeix aquestes proves figura en l'annex II d'aquesta convocatòria.

Segona. Requisits de les persones aspirants

2.1. Per a ser admeses en les proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

2.1.1. Posseir el títol de doctor/a, llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura superior, grau o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo abans que acabe del termini de presentació de sol·licituds de participació.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona ha d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.

2.1.2. Les persones aspirants que es presenten a aquestes proves selectives han de ser funcionàries de carrera integrades a la Universitat de València, del grup A, subgrup A2, d'administració especial, escala tècnica mitjana d'investigació, en actiu o en situació d'excedència, i haver-hi prestat serveis efectius durant almenys dos anys.

2.1.3. Posseir el certificat acreditatiu de coneixements de valencià del nivell C1, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o posseir els certificats, títols o diplomes, convalidats segons el que estableix l'ACGUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedix el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats.

Es pot consultar l'Acord (ACGUV 66/2018) en aquest enllaç: <https://go.uv.es/TER0r99>

2.2. Els requisits per a l'admissió en aquestes proves, que recull l'apartat 2.1, s'han de posseir en el moment d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 22 de marzo 2021, del Rectorado, por la que se convocan pruebas selectivas de acceso al grupo A (subgrupo A1), por promoción interna, sector de administración especial, escala técnica superior de investigación, perfil citometría y cultivos celulares, de esta universidad. [2021/3092]

Este Rectorado, haciendo uso de las competencias que le confiere el artículo 20, en relación con el 2.2 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por Ley orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y conforme a lo establecido en el artículo 190 de los Estatutos de la Universitat de València, acuerda:

Convocar pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, por promoción interna, sector de administración especial, escala técnica superior de investigación, perfil Citometría y Cultivos Celulares, de la Universitat de València, de conformidad con las siguientes:

Bases de la convocatoria

Primera. Normas generales

Esta convocatoria tiene por objeto la selección de personal para cubrir 1 plaza vacante del grupo A, subgrupo A1, por promoción interna, sector de administración especial, escala técnica superior de investigación, perfil Citometría y Cultivos Celulares, mediante el sistema de concurso-oposición. (Oferta de empleo público UVEG: 2018).

Según lo previsto en el artículo 73 de la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, la realización de estas pruebas selectivas se ajustará a lo previsto en la legislación vigente para la función pública de la Generalitat Valenciana, y la normativa específica universitaria recogida en la Ley Orgánica de Universidades y en los Estatutos de la Universitat de València, así como en las normas que establece esta convocatoria.

El proceso selectivo constituido por concurso-oposición lo integrarán las pruebas, valoraciones, puntuaciones y materias que figuran en el anexo I de esta convocatoria. El temario que ha de regir estas pruebas figura en el anexo II de esta convocatoria.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

2.1. Para ser admitidas en las pruebas selectivas las personas aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Poseer el título de doctor o doctora, licenciatura, ingeniería superior, arquitectura superior, grado o titulación equivalente o estar en condiciones de obtenerlo antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, la persona debe estar en posesión de la credencial que acredite la homologación.

2.1.2. Las personas aspirantes que se presenten a estas pruebas selectivas deberán ser funcionarias de carrera integradas en la Universitat de València del grupo A, subgrupo A2, de administración especial, escala técnica media de investigación en activo o en situación de excedencia, y haber prestado servicios efectivos en la misma durante al menos dos años.

2.1.3. Poseer el certificado acreditativo de conocimientos de valenciano del nivel C1, expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o por el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València, o poseer los certificados, títulos o diplomas, convalidados según lo que establece el ACGUV 66/2018, por el que se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servei de Política Lingüística de la Universitat de València y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados.

Se puede consultar el Acuerdo (ACGUV 66/2018) en este enlace: <https://go.uv.es/TER0r99>

2.2. Los requisitos para la admisión en estas pruebas, recogidos en el apartado 2.1, se deberán poseer en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión.

2.3. En el moment de presentar la sol·licitud, només s'exigeix una declaració expressa i formal que es tenen els requisits que estableixen els subapartats 2.1.1 al 2.1.3 d'aquesta convocatòria, els quals s'han d'acreditar posteriorment en cas d'aprovar el concurs oposició.

Tercera. Sol·licituds de participació

Les persones interessades han de presentar la sol·licitud de participació exclusivament a través del formulari electrònic de la instància general que es troba en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València (ENTREU) en l'adreça electrònica següent:

https://webges.uv.es/ovEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=E_XPSOL-P2U

En aquest entorn s'han de realitzar tots els tràmits de presentació de la sol·licitud de participació i aportació de documents.

L'enllaç a la sol·licitud de participació estarà operatiu a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV en la pàgina web del Servei de Recursos Humans PAS, «Proves selectives», «Promoció interna» (<https://go.uv.es/Knnheh2>), dins de l'apartat corresponent a la plaça convocada.

En la mateixa adreça electrònica, la Universitat facilita una guia amb instruccions per emplenar el formulari de la instància general i adjuntar la documentació que ha de presentar la persona sol·licitant.

3.2. Per a qualsevol incidència o dubte de caràcter tècnic a l'hora d'emplenar la sol·licitud, es pot contactar amb la Universitat de València:

- Si és una incidència tècnica, relacionada amb la tramitació electrònica de la sol·licitud, es pot demanar ajuda tècnica al correu institucional entreu@uv.es.

- Si és un dubte sobre les bases de la convocatòria, cal adreçar-se al Servei de Recursos Humans (PAS), Secció Convocatòries i Concursos mitjançant el correu electrònic: convocatories@uv.es.

3.3. El termini de presentació de sol·licituds de participació és de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.4. Al formulari electrònic de la instància general a què es fa referència en la base 3.1 d'aquesta convocatòria cal adjuntar els documents següents:

3.4.1. Una còpia del document nacional d'identitat. Les persones que no tinguen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquestes proves, han d'adjuntar còpia del document que acredite la seua nacionalitat.

3.4.2. Model de sol·licitud de participació específica a què fa referència la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

3.4.3. Resguard de l'ingrés dels drets d'examen i/o justificant pel qual s'acullen a l'exempció o bonificació de taxes (apartat 3.6 d'aquesta convocatòria).

3.4.4. Aquelles persones que sol·liciten mesures d'adaptació han d'adjuntar, a més del certificat de discapacitat, el dictamen tècnic facultatiu corresponent, d'acord amb la base 3.7 d'aquesta convocatòria.

3.5. Els drets d'examen són de 27 euros, que s'han d'ingressar en el compte corrent número ES21.0049.6721.65.2010001382 de Banco Santander en concepte de: «Drets d'examen – Universitat de València».

A aquest import, ja s'hi ha aplicat la bonificació del deu per cent per presentació telemàtica de la sol·licitud de participació que estableix l'article 18.1-6 de la Llei 20/2017, de taxes, de la Generalitat Valenciana.

La falta d'abonament de la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds es considera incompliment inesmorable i determina l'exclusió en les proves de la persona aspirant.

D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana, s'apliquen les exempcions o bonificacions següents en el pagament dels drets d'examen:

3.6.1. Estan exemptes del pagament dels drets d'examen:

Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %. Aquestes persones han d'adjuntar a la instància general els certificats correspo-

2.3. En el momento de presentar la solicitud, solo se exigirá una declaración expresa y formal de que se reúnen los requisitos establecidos en los subapartados 2.1.1 al 2.1.3 de esta convocatoria, los cuales se deberán acreditar posteriormente en caso de aprobar el concurso-oposición.

Tercera. Solicitudes de participación

Las personas interesadas deberán presentar la solicitud de participación, exclusivamente, a través del formulario electrónico de la instancia general que se encuentra en el entorno de tramitación electrónica de la Universidad de Valencia (ENTREU) en la siguiente dirección electrónica:

<https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOL-P2U>

En este entorno se realizarán todos los trámites de presentación de la solicitud de participación y aportación de documentos.

El enlace a la solicitud de participación estará operativo a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el DOGV en la página web del Servei de Recursos Humans PAS, «Pruebas selectivas», «Promoción interna» (<https://go.uv.es/Knnheh2>), dentro del apartado correspondiente a la plaza convocada.

En la misma dirección electrónica la Universidad facilita una guía con instrucciones para rellenar el formulario de la instancia general, y adjuntar la documentación a presentar por la persona solicitante.

3.2. Para cualquier incidencia o duda de carácter técnico al rellenar la solicitud, se puede contactar con la Universidad de Valencia:

- Si es una incidencia técnica, relacionada con la tramitación electrónica de la solicitud, se puede solicitar ayuda técnica al correo institucional entreu@uv.es.

- Si es una duda respecto de las bases de la convocatoria, tiene que dirigirse al Servei de Recursos Humans (PAS), Sección Convocatorias y Concursos mediante el correo electrónico: convocatories@uv.es.

3.3. El plazo de presentación de solicitudes de participación será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.4. Deberán adjuntarse al formulario electrónico de la instancia general al que se hace referencia en la base 3.1 de esta convocatoria los siguientes documentos:

3.4.1. Una copia del documento nacional de identidad. Las personas que no posean la nacionalidad española, pero sí el derecho a participar en estas pruebas, deberán adjuntar copia del documento que acredite su nacionalidad.

3.4.2. Modelo de solicitud de participación específica al que se hace referencia en la base 3.1 de esta convocatoria.

3.4.3. Resguardo del ingreso de los derechos de examen y/o justificante por el cual se acogen a la exención o bonificación de tasas (apartado 3.6 de esta convocatoria).

3.4.4. Aquellas personas que soliciten medidas de adaptación deberán adjuntar, además del certificado de discapacidad, el dictamen técnico facultativo correspondiente, conforme a la base 3.7 de esta convocatoria.

3.5. Los derechos de examen serán de 27 euros, que se ingresarán en la cuenta corriente número ES21.0049.6721.65.2010001382 del Banco Santander en concepto de: «Derechos de examen – Universitat de València».

A dicho importe ya se le ha aplicado la bonificación del diez por ciento por presentación telemática de la solicitud de participación establecida en el artículo 18.1-6 de la Ley 20/2017 de Tasas de la Generalitat Valenciana.

La falta de abono de la cantidad indicada como derechos de examen dentro del plazo de presentación de solicitudes se considerará incumplimiento insubsanable y determinará la exclusión en las pruebas de la persona aspirante.

De acuerdo con lo que dispone el texto refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana, se aplicarán las siguientes exenciones o bonificaciones en el pago de los derechos de examen:

3.6.1. Estarán exentas del pago de los derechos de examen:

Las personas con discapacidad igual o superior al 33 %. Estas personas deberán adjuntar a la instancia general los certificados correspo-

nents que acrediten la condició de persones amb discapacitat (certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent).

Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones han d'adjuntar a la instància general la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició.

Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició mitjançant qualsevol dels mitjans de prova que preveuen els art. 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Les persones que estiguen en situació d'exclusió social. Aquestes persones han d'adjuntar a la instància general la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició, expedida per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.

3.6.2. Gaudeixen d'una bonificació del 50 % en el pagament dels drets d'examen.

Els membres de famílies nombroses i famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones han d'adjuntar a la instància general la documentació oficial en vigor que acredite la citada condició.

La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de trobar-se exempt/a del pagament determina l'exclusió de la persona aspirant.

3.7. Les persones aspirants amb discapacitat que desitgen demanar mesures d'adaptació, ho han d'indicar expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació. Així mateix, han d'assenyalar també la mesura o mesures d'adaptació requerides.

En l'annex IV figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent, han d'adjuntar a la sol·licitud de participació els certificats del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedat per l'òrgan competent.

Sense adjuntar aquest últim document no és possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.

3.8. Els errors materials que es puguin advertir en la sol·licitud de participació es poden corregir en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies de la persona interessada.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

4.1. Una vegada haja acabat el termini de presentació de sol·licituds, i després que s'haja comprovat que es reuneixen tots els requisits de participació que s'indiquen en aquesta convocatòria, així com el pagament dels drets d'examen i/o la justificació de l'exempció de l'abonament de taxes, la rectora o el rector dictarà una resolució que es publicarà en el DOGV i que contindrà la llista provisional de persones admeses i excloses per a la realització de les proves.

4.2. A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'iniciarà un termini de 10 dies hàbils perquè es puguin formular al·legacions o s'esmenen els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació d'al·legacions o l'esmena de defectes que hagen motivat l'exclusió s'ha de fer en l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València (ENTREU) en l'adreça electrònica següent:

<https://webges.uv.es/uventreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOL-P2U>

En tot cas, a fi d'evitar errors i possibilitar l'esmena de possibles errors dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar fefaentment no solament que no figuren en la relació de persones excloses, sinó que a més el seu nom, cognoms i dades del DNI, NIE o passaport consten correctament en la relació de persones admeses.

Les persones aspirants que no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions dins del termini assenyalat seran definitivament excloses de participar en aquestes proves.

4.3. Una vegada haja finalitzat el termini de reclamacions i al·legacions, i hagen sigut esmenats els defectes, es dictarà una nova resolució que contindrà la llista definitiva de persones admeses i excloses, la data, el lloc i l'hora en què es farà el primer exercici. Aquesta resolució es publicarà en el DOGV.

pondientes que acrediten la condición de personas con discapacidad (certificado de la Conselleria de Bienestar Social u órgano competente).

Los miembros de familias numerosas y de familias monoparentales de categoría especial. Estas personas deberán adjuntar a la instancia general la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición.

Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba previstos en los artículos 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Las personas que estén en situación de exclusión social. Estas personas deberán adjuntar a la instancia general la documentación oficial en vigor que acredite dicha condición, expedido por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

3.6.2. Disfrutarán de una bonificación del 50 % en el pago de los derechos de examen.

Los miembros de familias numerosas y familias monoparentales de categoría general. Estas personas deberán adjuntar a la instancia general la documentación oficial en vigor que acredite la citada condición.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento/a del pago, determinará la exclusión de la persona aspirante.

3.7. Las personas aspirantes con discapacidad que deseen solicitar medidas de adaptación deberán indicarlo expresamente en el apartado correspondiente de la solicitud de participación. Así mismo, deberán señalar también la medida o medidas de adaptación requeridas.

En el anexo IV figura la lista de medidas de adaptación posibles. Para que les sea aplicada la medida de adaptación correspondiente deberán adjuntar a la solicitud de participación los certificados del grado de discapacidad y del dictamen técnico facultativo expedido por el órgano competente.

Sin adjuntar este último documento no será posible la concesión de la adaptación solicitada.

3.8. Los errores materiales que se puedan advertir en la solicitud de participación se podrán corregir en cualquier momento, de oficio o a instancia de la persona interesada.

Cuarta. Admisión de las personas aspirantes

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y después de que se haya comprobado que se reúnen todos los requisitos de participación señalados en esta convocatoria, así como el pago de los derechos de examen y/o la justificación de la exención del abono de tasas, la rectora o el rector dictará una resolución que se publicará en el DOGV y que contendrá la lista provisional de personas admitidas y excluidas a la realización de las pruebas.

4.2. A partir del día siguiente a la publicación de la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se iniciará un plazo de 10 días hábiles para que se puedan formular alegaciones o subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión, de acuerdo con lo que establece el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La presentación de alegaciones o subsanación de defectos que hayan motivado la exclusión, deberá realizarse en el entorno de tramitación electrónica de la Universitat de València (ENTREU) en la siguiente dirección electrónica:

<https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/menu.jsp?idtramite=EXPSOL-P2U>

En todo caso, para evitar errores y posibilitar la enmienda de posibles errores dentro del plazo y en la forma oportuna, las personas aspirantes deberán comprobar fehacientemente no solo que no figuran en la relación de personas excluidas, sino que además su nombre, apellidos y datos del DNI, NIE o pasaporte constan correctamente en la relación de personas admitidas.

Las personas aspirantes que no subsanen los defectos detectados o no aleguen las omisiones dentro del plazo señalado serán definitivamente excluidas de la participación en estas pruebas.

4.3. Una vez finalizado el plazo de reclamaciones y alegaciones, y subsanados los defectos, se dictará una nueva resolución que contendrá la lista definitiva de personas admitidas y excluidas, la fecha, el lugar y la hora de realización del primer ejercicio. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

4.4. Són causes d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases:

No haver presentat degudament la sol·licitud de participació telemàtica.

No haver adjuntat la còpia del DNI, NIE o passaport, o que aquest siga il·legible.

No haver adjuntat, en el seu cas, el justificant del pagament dels drets d'examen.

Cinquena. Desenvolupament de les proves selectives

5.1. Els exercicis es realitzen a les dependències de la Universitat de València. El primer exercici es farà al lloc, la data i l'hora que establirà la resolució del Rectorat d'aquesta Universitat mitjançant la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves objecte d'aquesta convocatòria.

5.2. En cas de realitzar-se algun dels exercicis en diverses sessions, l'ordre d'actuació de les persones opositores s'establirà per sorteig.

5.3. En cada exercici, les persones aspirants han d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir.

L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona determinarà la seua exclusió de la realització de les proves.

Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no seran vàlides en cap cas.

5.4. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, i seran excloses les que no compareguen. Si la persona arriba al lloc de realització de les proves quan aquestes ja s'han iniciat o no es presenta, encara que siga per causa justificada, perdrà el seu dret.

Les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció i el personal col·laborador no permetran l'accés a les sales on es realitzen els exercicis a aquelles persones que no complisquen els requisits indicats, ni a aquelles que compareguen després que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.

No obstant això, quan es tracte de proves orals o de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció podrà considerar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes proves no hagen finalitzat i l'admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta del personal.

5.5. Després de cada prova, l'òrgan tècnic de selecció anunciarà la realització de la prova següent al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvtaeweb/>) i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

5.6. Si en qualsevol moment del procés selectiu l'òrgan tècnic de selecció tinguera coneixement que alguna de les persones aspirants no compleix tots els requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència a la persona interessada, se li requerirà que acredite els citats requisits. Si no els acredita en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció proposarà la seua exclusió de la prova, amb indicació de les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada d'exclusió de la citada persona de les proves selectives.

5.7. La Universitat implementarà totes les mesures necessàries per facilitar la realització de les proves selectives a aquelles aspirants embarassades o en situació de part imminent o recent. Si per causes de força major, degudament justificades, no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades. Siga com siga, aquestes fases no es poden demorar de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat per l'òrgan tècnic de selecció. En tot cas, la realització de les proves tindrà lloc abans de la publicació de la llista de persones aspirants que han superat el procés selectiu. Idèntica previsió és aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

4.4. Son causas de exclusión, además de las que se indican en otros apartados de estas bases:

No haber presentado debidamente la solicitud de participación telemática.

No haber adjuntado la copia del DNI, NIE o pasaporte o que este resulte ilegible.

No haber adjuntado, en su caso, el justificante del pago de los derechos de examen.

Quinta. Desarrollo de las pruebas selectivas

5.1. Los ejercicios se realizarán en las dependencias de la Universidad de Valencia. El primer ejercicio se realizará en el lugar, la fecha y la hora que establecerá la resolución del Rectorado de esta Universidad mediante la que se apruebe la lista definitiva de personas admitidas y excluidas de las pruebas objeto de esta convocatoria.

5.2. En caso de realizarse alguno de los ejercicios en varias sesiones, el orden de actuación de las personas opositoras se establecerá por sorteo.

5.3. En cada ejercicio, las personas aspirantes deberán acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir.

El incumplimiento de este requisito por alguna persona, determinará su exclusión de la realización de las pruebas.

Las copias o fotocopias de estos documentos no serán válidas en ningún caso.

5.4. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único, y serán excluidas las que no comparezcan. Si la persona llega al lugar de realización de las pruebas cuando estas ya se han iniciado o no se presenta, aunque sea por causa justificada, perderá su derecho.

Las personas que integran el órgano técnico de selección y el personal colaborador no permitirán el acceso a las salas donde se realicen los ejercicios a aquellas personas que no cumplan los requisitos indicados, ni a aquellas que comparezcan después de que se haya acabado el llamamiento de las personas aspirantes convocadas.

No obstante, cuando se trate de pruebas orales o de carácter individual y sucesivo, el órgano técnico de selección podrá considerar las causas alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre que estas pruebas no hayan finalizado y la admisión no menoscabe el principio de igualdad con el resto del personal.

5.5. Después de cada prueba, el órgano técnico de selección deberá anunciar la realización de la siguiente en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) y con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>.

5.6. Si en cualquier momento del proceso selectivo el órgano técnico de selección tuviera conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no cumple todos los requisitos exigidos en esta convocatoria, previa audiencia a la persona interesada, se le requerirá que acredite los citados requisitos. Si no los acredita en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, el órgano técnico de selección propondrá su exclusión de la prueba, indicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante al órgano convocante, el cual, después de las verificaciones oportunas, dictará resolución motivada de exclusión de la citada persona de las pruebas selectivas.

5.7. La Universitat implementarà totes les mesures necessàries per facilitar la realització de les proves selectives a aquelles aspirants embarassades o en situació de part imminent o reciente. Si per causes de força major, degudament justificades, no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el órgano técnico de selección. En todo caso, la realización de las pruebas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de personas aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

Sisena. Informació i actuacions de l'òrgan tècnic de selecció

6.1. Tota la informació que calga comunicar a les persones aspirants, la llista de persones aprovades de cada exercici, la valoració dels mèrits i qualsevol altre anunci que l'òrgan tècnic de selecció estime pertinent, es publicarà al tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvtaeweb/>), en l'apartat de personal d'administració i serveis, i, amb caràcter merament informatiu, a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

6.2. Una vegada finalitzades totes dues fases del procés selectiu del concurs oposició, s'obtindrà la llista de persones aspirants aprovades que hagen superat la fase d'oposició, a la qual se li sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

Amb el resultat de les qualificacions obtingudes, l'òrgan tècnic de selecció exposarà la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació i elaborarà una llista amb el nom de totes les persones que han superat el procés selectiu, per ordre de puntuació, que s'interrompra quan el nombre de persones aprovades coincidisca amb el nombre de llocs convocats.

6.3. Si en l'elaboració de la citada llista es produïra un empat entre la puntuació de les persones aprovades, l'ordre s'ha d'establir de la manera següent:

1r. Atenent, en el seu cas, a la puntuació obtinguda en l'exercici de caràcter pràctic.

2n. Si continua l'empat, s'atendrà la major puntuació obtinguda en el primer exercici.

3r. Si, així i tot, es manté l'empat, s'atendrà la puntuació global de la fase d'oposició. Si encara persisteix l'empat, aquest es dirimirà per sorteig.

Setena. Llista de la persona aprovada i presentació de documents

7.1. Una vegada acabat el procés selectiu, es publicarà en el DOGV, per resolució del Rectorat, la llista definitiva amb el nom de la persona aprovada per ordre de puntuació.

7.2. En el termini de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el DOGV de la llista amb el nom de la persona seleccionada, aquesta haurà de presentar al Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta Universitat la documentació següent:

7.2.1. Fotocòpia acarada amb l'original del títol acadèmic exigít en la convocatòria.

7.2.2. Fotocòpia acarada del certificat acreditatiu del coneixement de valencià de nivell C1, exigít en aquesta convocatòria.

7.2.3. Si la persona seleccionada ha gaudit de l'exemció o bonificació de les taxes, haurà de presentar fotocòpia acarada amb l'original de la documentació que en justifique el motiu.

7.3. La persona seleccionada, pel fet de tenir la condició de funcionari o funcionària de carrera d'aquesta Universitat, queda exempta d'acreditar documentalment la resta de les condicions generals exigibles per a l'ingrés a la funció pública, pel fet de tenir-los acreditats en nomenaments anteriors.

7.4. Si no es presenta la documentació dins del termini indicat (excepte en els casos de força major) o si hi ha falsedat en els documents presentats, això comportarà la invalidesa de les actuacions d'aquesta persona i la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte d'ella, sense perjudici de les responsabilitats en què haja pogut incórrer.

7.5. No obstant l'anterior, l'òrgan convocant podrà sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquells requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques del lloc a exercir.

Vuitena. Nomenament de funcionari o funcionària

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació especificada en la base setena d'aquesta convocatòria, i després que s'haja verificat el compliment dels requisits exigits, la rectora o el rector dictarà una resolució que es publicarà en el DOGV, mitjançant la qual la persona que haja aprovat aquestes proves selectives serà nomenada funcionària de carrera.

Sexta. Información y actuaciones del órgano técnico de selección

6.1. Toda la información que sea necesario comunicar a las personas aspirantes, la lista de personas aprobadas de cada ejercicio, la valoración de los méritos y cualquier otro anuncio que el órgano técnico de selección estime pertinente, se publicará en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios y, con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), cuya dirección es: <https://www.uv.es/pas>.

6.2. Una vez finalizadas ambas fases del proceso selectivo del concurso-oposición, se procederá a obtener la lista de personas aspirantes aprobadas que hayan superado la fase de oposición, a la que se le sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso.

Con el resultado de las calificaciones obtenidas, el órgano técnico de selección expondrá la relación definitiva de personas aprobadas por orden de puntuación y elaborará una lista con el nombre de todas las personas que han superado el proceso selectivo, por orden de puntuación, que se interrumpirá cuando el número de personas aprobadas coincida con el número de puestos convocados.

6.3. Si en la elaboración de la citada lista se produjera un empate entre la puntuación de las personas aprobadas, el orden se ha de establecer de la manera siguiente:

1.º Atendiendo, en su caso, a la puntuación obtenida en el ejercicio de carácter práctico.

2.º Si continúa el empate, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en el primer ejercicio.

3.º Si, aun así, se mantiene el empate, se atenderá a la puntuación global de la fase de oposición y si persiste el empate, este se dirimirá por sorteo.

Séptima. Lista de la persona aprobada y presentación de documentos

7.1. Una vez finalizado el proceso selectivo, se publicará en el DOGV, por resolución del Rectorado, la lista definitiva con el nombre de la persona aprobada por orden de puntuación.

7.2. En el plazo de 20 días hábiles, contados desde el día siguiente de la publicación en el DOGV de la lista con el nombre de la persona seleccionada, esta deberá presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) de esta Universitat la documentación siguiente:

7.2.1. Fotocopia cotejada con el original del título académico exigido en la convocatoria.

7.2.2. Fotocopia cotejada del certificado acreditativo del conocimiento de valenciano de nivel C1, exigido en esta convocatoria.

7.2.3. Si la persona seleccionada ha disfrutado de la exención o bonificación de las tasas deberán presentar fotocopia cotejada con el original de la documentación que justifique el motivo de esta.

7.3. La persona seleccionada, por el hecho de tener la condición de funcionario o funcionaria de carrera de esta Universitat, queda exenta de acreditar documentalmente el resto de las condiciones generales exigibles para el ingreso a la función pública, por el hecho de tenerlos acreditados en nombramientos anteriores.

7.4. Si no se presenta la documentación dentro del plazo indicado (excepto en los casos de fuerza mayor) o si hay falsedad en los documentos presentados, esto comportará la invalidez de las actuaciones de esta persona y la nulidad subsiguiente de los actos del órgano técnico de selección respecto de ella, sin perjuicio de las responsabilidades en que haya podido incurrir.

7.5. No obstante lo anterior, el órgano convocante podrá solicitar que se vuelva a exigir una nueva acreditación de aquellos requisitos cuando lo considere conveniente por el tiempo transcurrido desde su obtención o porque guarden relación directa con las funciones o tareas del puesto a desempeñar.

Octava. Nombramiento de funcionario o funcionaria

Una vez transcurrido el plazo de presentación de la documentación especificada en la base séptima de esta convocatoria, y después de que se haya verificado el cumplimiento de los requisitos exigidos, la rectora o el rector dictará una resolución que se publicará en el DOGV, mediante la cual la persona que haya aprobado estas pruebas selectivas será nombrada funcionaria de carrera.

Novena. Òrgan tècnic de selecció

9.1. D'acord amb l'art. 14 de la Constitució espanyola, l'òrgan tècnic de selecció ha de vetlar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció d'aquestes proves s'ha d'ajustar al que disposa la secció cinquena del Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València, aprovat per Acord del Consell de Govern d'aquesta Universitat de 2 de febrer de 2021 (ACGUV 11/2021). Es pot consultar aquest document a través d'aquest enllaç <https://go.uv.es/tdf09zq>

La relació nominal de les persones que l'integren es farà pública en la mateixa resolució en què es publique la llista definitiva de persones admeses i excloses.

9.2. La composició de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i tendir en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableixen l'art. 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i la Llei 10/2010, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana.

9.3. Els tribunals poden nomenar, quan ho consideren necessari, assessors i assessores pels seus coneixements tècnics, amb veu i sense vot.

9.4. Les persones que componen l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal col·laborador, especialista i ajudant, s'han d'abstenir d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, o si han fet tasques de preparació de persones opositores a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

La presidència pot sol·licitar a les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

9.5. Després de la convocatòria de la presidència, es constituirà l'òrgan tècnic de selecció, que exigeix la presència de la totalitat de les persones que el componen. Les persones titulars que no concórreguen a l'acte de constitució, cessaran i seran substituïts pels seus suplents.

Durant el procés selectiu, l'òrgan tècnic de selecció resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir sobre l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos que no hi són previstos.

El procediment d'actuació de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

9.6. L'òrgan tècnic de selecció ha d'adoptar les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguin les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta de persones participants. En aquest sentit, s'han d'establir les adaptacions possibles de temps i mitjans per a les persones que ho sol·liciten d'acord amb la base 3.7.

9.7. Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguin sorgir, l'òrgan tècnic de selecció té la seu al Rectorat de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

9.8. Les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció que actue en aquestes proves han de tenir la categoria que per a aquests casos determine la legislació vigent.

9.9. En cap cas l'òrgan tècnic de selecció no pot aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre de persones superior al dels llocs convocats. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert serà nul·la de ple dret.

9.10. La presidència de l'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguin corregits sense coneixement de la identitat de les persones aspirants, en aquells exercicis que siga procedent.

Desena. Informació respecte de les dades recollides

10.1. La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones aspirants en aquest procés. Es tractarà la informació facilitada exclusivament per les persones aspirants amb les finalitats objecte de la convocatòria, així com, en el

Novena. Órgano técnico de selección

9.1. De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, el órgano técnico de selección velará por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

La composición del órgano técnico de selección de estas pruebas se ajustará a lo dispuesto en la sección quinta del «Reglamento de selección del personal de administración y servicios de la Universitat de València», aprobado por Acuerdo del Consell de Govern de esta Universitat de 2 de febrero de 2021 (ACGUV 11/2021). Se puede consultar este documento a través de este enlace <https://go.uv.es/TDF09zq>

La relación nominal de las personas que lo integran se hará pública en la misma resolución en que se publique la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

9.2. La composición del órgano técnico de selección deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que establece el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el cual se aprueba el texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley 10/2010, de ordenación y gestión de la función pública valenciana.

9.3. Los tribunales pueden nombrar, cuando lo consideren necesario, asesores y asesoras por sus conocimientos técnicos, con voz y sin voto.

9.4. Las personas que componen el órgano técnico de selección, así como el personal colaborador, especialista y ayudante, deberán abstenerse de intervenir en las actividades del tribunal cuando se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, o si han realizado tareas de preparación de personas opositoras a pruebas selectivas para el mismo cuerpo o escala en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

La presidencia podrá solicitar a las personas que forman parte del órgano técnico de selección una declaración expresa de no encontrarse sometidas a las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

9.5. Previa convocatoria de la presidencia, se constituirá el órgano técnico de selección que exige la presencia de la totalidad de las personas que lo componen. Las personas titulares que no concurren al acto de constitución, cesarán y serán sustituidos por sus suplentes.

Durante el proceso selectivo el órgano técnico de selección resolverá todas las dudas que puedan surgir sobre la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

El procedimiento de actuación del órgano técnico de selección se ajustará en todo momento a lo que dispone la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.

9.6. El órgano técnico de selección adoptará las medidas necesarias para que las personas aspirantes con discapacidad tengan las mismas condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de personas participantes. En este sentido, se establecerán las adaptaciones posibles de tiempo y medios para las personas que lo soliciten de acuerdo con la base 3.7.

9.7. Para las comunicaciones y el resto de incidencias que puedan surgir, el órgano técnico de selección tendrá su sede en el Rectorado de la Universitat de València (av. Blasco Ibàñez, 13, 46010 València).

9.8. Las personas que formen parte del órgano técnico de selección que actúe en estas pruebas tendrán la categoría que para estos casos determine la legislación vigente.

9.9. En ningún caso el órgano técnico de selección podrá aprobar ni declarar que ha superado las pruebas selectivas un número de personas superior al de los puestos convocados. Cualquier propuesta que contravenga lo que se ha establecido será nula de pleno derecho.

9.10. La presidencia del órgano técnico de selección adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin conocimiento de la identidad de las personas aspirantes, en aquellos ejercicios que sea procedente.

Décima. Información respecto de los datos recogidos

10.1. La Universitat de València Estudi General es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas aspirantes en este proceso. Se tratará la información facilitada exclusivamente por las personas aspirantes con los fines objeto de la convocatoria, así como, en su

seu cas, la posterior gestió de personal, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats. Part de les dades facilitades seran publicades en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE) i/o en el DOGV. Així mateix, aquestes dades es publicaran al tauler oficial de la Universitat de València i se cediran als membres del tribunal per a la resolució de les reclamacions plantejades, si escau, per les persones aspirants.

10.2. Les dades de les persones aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, conforme al que es disposa en la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.

10.3. Les persones aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant escrit acompanyat de còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.

10.4. La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València poden ser consultades en l'adreça: <http://links.uv.es/qBf2qd6>

Onzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seua publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció es pot interposar un recurs d'alçada d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta resolució s'anunciaran en el DOGV, a l'efecte d'emplaçament a les possibles persones interessades.

València, 22 de març de 2021.– La rectora, p. d. (DOGV 18.01.2021), el gerent, Juan Vicente Climent Espí.

ANNEX I *Sistema selectiu*

El sistema selectiu és el de concurs oposició.

Fase d'oposició

Consta de dos exercicis eliminatoris, cadascun dels quals es valora amb 20 punts. Cal obtenir com a mínim 10 punts per aprovar cadascun dels exercicis. Les puntuacions s'atorguen amb tres decimals.

Primer exercici (durada 1h – 1,5 h, a determinar per l'òrgan tècnic de selecció)

Consisteix en un test de 100 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, i que versarà sobre les matèries que figuren a l'annex II de la convocatòria. Els errors penalitzen d'acord amb la fórmula següent:

$$N = 20 \left(\frac{A - \frac{E}{d-1}}{100} \right)$$

caso, la posterior gestión de personal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades. Parte de los datos facilitados serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* (BOE) y/o en el DOGV. Asimismo, dichos datos se publicarán en el Tablón Oficial de la Universitat de València y se cederán a los miembros del tribunal para la resolución de las reclamaciones planteadas, en su caso, por las personas aspirantes.

10.2. Los datos de las personas aspirantes se conservarán indefinidamente para el cumplimiento de las finalidades señaladas, conforme a lo dispuesto en la Ley 3/2005, de 15 de junio, de Archivos de la Generalitat Valenciana.

10.3. Las personas aspirantes tienen derecho a solicitar al responsable del tratamiento el acceso a sus datos personales, y su rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, o a oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos, mediante escrito acompañado de copia de un documento de identidad y, en su caso, documentación acreditativa de la solicitud, dirigido al Delegado de Protección de Datos en la Universitat de València.

10.4. La Universitat de València tiene habilitada una dirección (lopd@uv.es) para cualquier información, sugerencia, petición de ejercicio de derechos y resolución amistosa de controversias en materia de protección de datos de carácter personal, sin perjuicio del derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.

Las políticas de privacidad de la Universitat de València pueden ser consultadas en la dirección: <http://links.uv.es/qBf2qd6>

Undécima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente de su notificación o publicación, ante el mismo órgano que dictó la resolución, o bien, directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su publicación, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra los actos del órgano técnico de selección se podrá interponer el recurso de alzada previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los recursos contencioso-administrativos que se interpongan contra esta resolución se anunciarán en el DOGV, a los efectos de emplazamiento a las posibles personas interesadas.

València, 22 de marzo de 2021.– La rectora, p. d. (DOGV 18.01.2021), el gerente, Juan Vicente Climent Espí.

ANEXO I *Sistema selectivo*

El sistema selectivo es el de concurso-oposición.

Fase de oposición

Constará de dos ejercicios eliminatorios, cada uno de ellos se valorará con 20 puntos y será necesario obtener como mínimo 10 puntos para aprobar cada uno de ellos. Las puntuaciones se otorgarán con tres decimales.

Primer ejercicio (Duración 1h – 1,5 h, a determinar por el órgano técnico de selección)

Consistirá en un test de 100 preguntas con cuatro respuestas alternativas, de las cuáles solo una será correcta y versará sobre las materias que figuran el anexo II de la convocatoria. Los errores penalizarán de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$N = 20 \left(\frac{A - \frac{E}{d-1}}{100} \right)$$

N= . Nota resultant

A= . Nombre d'encerts

E= . Nombre d'errors.

d= . Nombre d'opcions per a cada pregunta

En cas que alguna pregunta s'anul·le a conseqüència de l'estimació d'alguna impugnació, l'exercici es continuarà valorant sobre vint punts, i s'ajustarà proporcionalment el valor de les preguntes vàlides.

Segon exercici (durada 3 hores)

Consisteix en la resolució de dos casos pràctics a triar entre tres proposats per l'òrgan tècnic de selecció i relacionats amb el contingut del temari.

Fase de concurso

Només accediran a la fase de concurs els aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Els mèrits que cal presentar s'hauran de tenir a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Els mèrits a valorar són els següents:

Antiguitat

Fins a 4 punts.

Es valorar el temps de serveis prestats reconeguts a l'empara de la Llei 70/1978 segons la fórmula següent: $4 \log(1 + \text{nombre anys}) / \log(31)$. Per als períodes inferiors a l'any, s'obté la puntuació mensual (calculada com la diferència entre la puntuació de l'últim any complet i el següent dividida entre 12) pel nombre de mesos complets. No es consideren les fraccions de temps inferiors a trenta dies.

Carrera professional

Fins a 4 punts.

Es valora 1 punt per cada GDP reconegut en el grup i subgrup de titulació des del qual s'accedeix a la promoció interna o, en el seu cas, en aquell al qual s'accedeix.

Grau personal

Fins a 0,5 punts.

Es valorarà amb mig punt el grau personal consolidat igual o superior al dels llocs de nivell bàsic de l'escala a la qual es promociona.

Titulació acadèmica

Fins un màxim de 3 punts.

– Doctorat: 2,5 punts

– Màster oficial: 2 punts

– Segones llicenciatures o graus: 1,5 punts

– Títols universitaris de postgrau no oficials, fins a 0,75 punts d'acord amb l'escala següent:

De 30 crèdits ECTS o més, o de 300 hores o més en els títols antics: 0,75 punts.

De 20 crèdits ECTS o més, o de 200 hores o més en els títols antics: 0,50 punts.

De 10 crèdits ECTS o més, o de 100 hores o més en els títols antics: 0,25 punts.

Coneixement del valencià

Fins un màxim de 3 punts.

Nivell C2, 3 punts

Idiomes comunitaris

Fins a 3 punts.

Anglès, francès, alemany, italià:

– C2.: 3 punts.

– C1.: 2,62 punts

– B2.: 1,87 punts

– B1.: 1,12 punts

– A2.: 0,37 punts

– A1.: 0,15 punts

Cursos de formació

Fins a 1 punt.

S'han de valorar en aquest apartat els cursos rebuts que hagen sigut convocats pel Servei de Formació Permanent de la Universitat de València o l'òrgan equivalent d'altres universitats públiques, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o

N= . Nota resultante

A= . Número de aciertos

E= . Número de errores.

d= . Número de opciones para cada pregunta

En caso que alguna pregunta se anulara como consecuencia de la estimación de alguna impugnación, el ejercicio se continuará valorando sobre veinte puntos, ajustando proporcionalmente el valor de las preguntas válidas.

Segundo ejercicio (Duración 3 horas)

Consistirá en la resolución de dos casos prácticos, de entre tres propuestos por el órgano técnico de selección, relacionados con el contenido del temario.

Fase de concurso

Solo accederán a la fase de concurso los aspirantes que hayan superado la fase de oposición. Los méritos se deberán reunir a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los méritos a valorar serán los siguientes:

Antigüedad

Hasta 4 puntos.

Se valorará el tiempo de servicios prestados reconocidos al amparo de la Ley 70/1978 según la fórmula siguiente: $4 \log(1 + \text{número años}) / \log(31)$. Para los periodos inferiores al año, se obtendrá la puntuación mensual (calculada como la diferencia entre la puntuación del último año completo y el siguiente dividida entre 12) por el número de meses completos. No se considerarán las fracciones de tiempo inferiores a treinta días.

Carrera profesional

Hasta 4 puntos.

Se valorará 1 punto por cada GDP reconocido en el grupo y subgrupo de titulación desde el que se accede a la promoción interna o, en su caso, en aquel al que se accede.

Grado personal

Hasta 0,5 puntos.

Se valorará con medio punto el grado personal consolidado igual o superior al de los puestos de nivel básico de la escala a la que se promociona.

Titulación académica

Hasta un máximo de 3 puntos.

– Doctorado: 2,5 puntos

– Master Oficial: 2 puntos

– Segundas licenciaturas o grados: 1,5 puntos

– Títulos universitarios de posgrado no oficiales, hasta 0,75 puntos de acuerdo con la siguiente escala:

De 30 créditos ECTS o más, o de 300 horas o más en los títulos antiguos: 0,75 puntos

De 20 créditos ECTS o más, o de 200 horas o más en los títulos antiguos: 0,50 puntos

De 10 créditos ECTS o más, o de 100 horas o más en los títulos antiguos: 0,25 puntos

Conocimiento del Valenciano

Hasta un máximo de 3 puntos.

Nivel C2, 3 puntos

Idiomas Comunitarios

Hasta 3 puntos.

Inglés, francés, alemán, italiano:

– C2.: 3 puntos.

– C1.: 2,62 puntos

– B2.: 1,87 puntos

– B1.: 1,12 puntos

– A2.: 0,37 puntos

– A1.: 0,15 puntos

Cursos de formación

Hasta 1 punto.

Se valorarán en este apartado los cursos recibidos que hayan sido convocados por el Servei de Formació Permanent de la Universitat de València o el órgano equivalente de otras universidades públicas, por centros de formación de personal empleado público o por las organiza-

altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos. També s'han de valorar dins d'aquest apartat els cursos convocats per la CRUE o els seus sectorials i cursos convocats per altres entitats, prèviament homologats per centres oficials de formació de personal empleat públic.

En cap cas s'han de puntuar els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

- Cursos entre 15 i 29 hores. 0,10 punts
- Cursos entre 30 i 49 hores. 0,20 punts.
- Cursos de 50 o més hores. 0,30 punts

A continuació, s'elaborarà la llista amb el nom de la persona aprovada en el concurs oposició, tal com s'estableix en la base 6.2 d'aquesta convocatòria.

ANNEX II

Temari

Tema 1.. Nivells d'experimentació i metodologia bàsica en bioquímica i biologia cel·lular. Estudis amb animals intactes, amb òrgans, teixits o cèl·lules aïllades. Estudis moleculars (estructurals o funcionals). Sistemes cel·lulars. Tècniques per a la separació de diferents tipus cel·lulars (centrifugació, immunoseparació, citometria de flux). Mètodes per a l'homogeneïtzació i fraccionament subcel·lular.

Tema 2.. Introducció als cultius cel·lulars. Desenvolupament històric. Conceptes actuals de cultiu cel·lular. Cultius animals i vegetals.

Tema 3.. El laboratori de cultius cel·lulars: equipament mínim i consideracions pràctiques. Cabines de flux laminar. Incubadors de CO₂. Instruments d'observació: microscopi invertit de contrast de fases. Equips d'esterilització. Altres instruments.

Tema 4.. Tipus de cultius (I). Cultius primaris: concepte i tipus. Etapes en l'establiment d'un cultiu primari. Cultiu d'òrgans. Cultius primaris d'explants d'òrgans. Cultius primaris de cèl·lules. Cultiu de cèl·lules germinals i embrionàries. Cultiu de cèl·lules mare. Cultius d'esferoides. Tècniques de cocultiu. Cultius tridimensionals.

Tema 5.. Tipus de cultius (II). Línies cel·lulars primàries i contínues: concepte i tipus. Cultius en suspensió i en monocapa. Transformació cel·lular. Caracterització de línies cel·lulars. Mètodes d'immortalització i transformació cel·lular.

Tema 6.. Medis de cultiu. El substrat de cultiu. Paper de la matriu extracel·lular. Medi de cultiu, suplement i la seua selecció. La fase gasosa. Propietats físiques. Condicions fisiològiques. Medis definits. Medis condicionats. Paper del sèrum en els cultius cel·lulars. Extractes.

Tema 7.. Metodologia bàsica i seguiment dels cultius. Esterilitat en els cultius cel·lulars. Requeriments i maneig de cultius en monocapa i cultius en suspensió. Mètodes de disgregació cel·lular: mecànics, químics i enzimàtics. Subcultiu i manteniment dels cultius. Quantificació i viabilitat cel·lular. Ús de l'hemocitòmetre per al comptatge cel·lular.

Tema 8.. Detecció de contaminacions. Contaminació química. Contaminació biològica. Contaminació amb bacteris, llevats i fongs. Contaminació per micoplasmes i per virus. Contaminacions per altres línies cel·lulars. Orígens de les contaminacions. Control de contaminacions en cultius cel·lulars.

Tema 9.. Preservació i crioconservació de cèl·lules. La crioconservació com el mètode per a l'emmagatzematge de cèl·lules i línies cel·lulars. Congelació. Medis i tampons adequats. Descongelació i posada a punt d'una línia cel·lular.

Tema 10.. Citotoxicitat i assajos de viabilitat. Utilitat dels cultius cel·lulars en estudis de farmacotoxicologia. Citotoxicitat. Assajos de viabilitat cel·lular. Assajos clonogènics: corbes de supervivència. Mètodes per a l'estudi de la mort cel·lular per apoptosi i/o necrosi en cultius cel·lulars. Assajos en multipouets: ús del MTT.

ciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las administraciones públicas vigentes en el momento de realización de los cursos. También se valorarán dentro de este apartado los cursos convocados por la CRUE o sus sectoriales y cursos convocados por otras entidades, previamente homologados por centros oficiales de formación de personal empleado público.

En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano ni los de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o los de los diferentes institutos de las universidades, cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos, o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

- Cursos entre 15 y 29 horas. 0,10 puntos
- Cursos entre 30 y 49 horas. 0,20 puntos.
- Cursos de 50 o más horas. 0,30 puntos

A continuación, se elaborará la lista con el nombre de la persona aprobada en el concurso-oposición, tal como se establece en la base 6.2 de esta convocatoria.

ANEXO II

Temario

Tema 1.. Niveles de experimentación y metodología básica en bioquímica y biología celular. Estudios con animales intactos, con órganos, tejidos o células aisladas. Estudios moleculares (estructurales o funcionales). Sistemas celulares. Técnicas para la separación de diferentes tipos celulares (centrifugación, inmunoseparación, citometría de flujo). Métodos para la homogeneización y fraccionamiento subcelular.

Tema 2.. Introducción a los cultivos celulares. Desarrollo histórico. Conceptos actuales de cultivo celular. Cultivos animales y vegetales.

Tema 3.. El laboratorio de cultivos celulares: equipamiento mínimo y consideraciones prácticas. Cabinas de flujo laminar. Incubadores de CO₂. Instrumentos de observación: microscopio invertido de contraste de fases. Equipos de esterilización. Otros instrumentos.

Tema 4.. Tipos de cultivos (I). Cultivos primarios: concepto y tipos. Etapas en el establecimiento de un cultivo primario. Cultivo de órganos. Cultivos primarios de explantes de órganos. Cultivos primarios de células. Cultivo de células germinales y embrionarias. Cultivo de células madre. Cultivos de esferoides. Técnicas de co-cultivo. Cultivos tridimensionales.

Tema 5.. Tipos de cultivos (II). Líneas celulares primarias y continuas: concepto y tipos. Cultivos en suspensión y en monocapa. Transformación celular. Caracterización de líneas celulares. Métodos de immortalización y transformación celular.

Tema 6.. Medios de cultivo. El sustrato de cultivo. Papel de la matriz extracelular. Medio de cultivo, suplementos y su selección. La fase gaseosa. Propiedades físicas. Condiciones fisiológicas. Medios definidos. Medios condicionados. Papel del suero en los cultivos celulares. Extractos.

Tema 7.. Metodología básica y seguimiento de los cultivos. Esterilidad en los cultivos celulares. Requerimientos y manejo de cultivos en monocapa y cultivos en suspensión. Métodos de disgregación celular: mecánicos, químicos y enzimáticos. Subcultivo y mantenimiento de los cultivos. Cuantificación y viabilidad celular. Uso del hemocitómetro para el conteo celular.

Tema 8.. Detección de contaminaciones. Contaminación química. Contaminación biológica. Contaminación con bacterias, levaduras y hongos. Contaminación por micoplasmas y por virus. Contaminaciones por otras líneas celulares. Orígenes de las contaminaciones. Control de contaminaciones en cultivos celulares.

Tema 9.. Preservación y crioconservación de células. La crioconservación como el método para el almacenamiento de células y líneas celulares. Congelación. Medios y tampones adecuados. Descongelación y puesta a punto de una línea celular.

Tema 10.. Citotoxicidad y ensayos de viabilidad. Utilidad de los cultivos celulares en estudios de fármaco-toxicología. Citotoxicidad. Ensayos de viabilidad celular. Ensayos clonogénicos: curvas de supervivencia. Métodos para el estudio de la muerte celular por apoptosis y/o necrosis en cultivos celulares. Ensayos en multipocillos: uso del MTT.

Tema 11.. Proliferaçió cel·lular i estudi del cicle cel·lular. Proliferaçió cel·lular: corbes de creixement. Sincronització cel·lular. La timidina tritiada i la brom-desoxiuridina i la seua detecció en cultius. Estudi de les fases del cicle cel·lular mitjançant marcadors específics.

Tema 12.. Estudi de l'expressió gènica en cultius cel·lulars (I). Aïllament de RNA i la seua utilització en tècniques de Northern blot o assajos de protecció de RNases. Aïllament de nuclis: assajos de transcripció «*in vitro*» (run on). Aïllament d'extractes nuclears i la seua utilització en estudis d'activitat de factors transcripcionals.

Tema 13.. Estudi de l'expressió gènica en cultius cel·lulars (II). Aïllament de proteïnes i la seua utilització en tècniques de Western blot. Anàlisi immunocitoquímica mitjançant l'ús de microscòpia de fluorescència.

Tema 14.. Tècniques moleculars en cultius cel·lulars (I). Tècniques de transducció cel·lular. Transferència d'ADN. Lipofecció. Electroporació. Fusió cel·lular somàtica. Producció d'anticossos monoclonals. Tècniques de permeabilització de membranes.

Tema 15.. Tècniques moleculars en cultius cel·lulars (II). Tècniques d'infecció cel·lular. Ús de vectors virals (retrovirus, lentivirus, adeno-associats). Generació de retrovirus i lentivirus. Construccions i línies empaquetadores. Obtenció de partícules virals i titulació.

Tema 16.. Tècniques d'immunodetecció en cultius cel·lulars. Anticossos i tècniques immunocitoquímiques. Immunofluorescència. Immunoperoxidasa. Assajos citogenètics i detecció de dany en ADN.

Tema 17.. Tècniques d'hibridació *in situ* en cultius cel·lulars. Tècniques citogenètiques amb fluorescència. Pintada de cromosomes. Hibridació *in situ* fluorescent.

Tema 18.. Microscòpia de fluorescència i microscòpia confocal en cultius. Fonaments de la microscòpia de fluorescència. Fonaments de la microscòpia confocal. Fluorocroms per a l'anàlisi de cultius cel·lulars. Aplicacions. Visualització de proteïnes fluorescentes. Anàlisi d'alt rendiment en fluorescència basada en microscòpia.

Tema 19.. Anàlisi per microscòpia electrònica de cultius cel·lulars. Tècniques bàsiques de preparació de cultius per a la seua anàlisi al microscopi electrònic. Fixació, inclusió. Obtenció de talls i contrast. Anàlisi al microscopi electrònic de transmissió. Preparació de mostres i anàlisis mitjançant microscòpia electrònica de rastreig.

Tema 20.. Aplicacions dels cultius cel·lulars a la biomedicina i la biotecnologia. Cultius cel·lulars i obtenció d'organismes transgènics. Teràpia gènica. Producció de proteïnes recombinants.

Tema 21.. Bones pràctiques en un laboratori de cultius cel·lulars: identificació de perills (físics, químics, biològics i radiològics). Mesures de seguretat generals i personals. Normatives de seguretat. Comportament en situacions d'emergència.

Tema 22.. Fonaments i generalitats de la citometria de flux. Avantatges i inconvenients de la citometria de flux. Principals sistemes i components d'un citòmetre de flux: sistema de flux. Sistema de flux en citometria. La cambra de flux: focalització hidrodinàmica. Nous sistemes de focalització acústica. Velocitat del flux i velocitat d'adquisició de mostra. Bombes de bioseguretat que impedeixen el reflux de la mostra i detectors de nivell en el fluid envolupant i en el tanque de deixalles.

Tema 23.. Sistema òptic en citometria. Fluorescència i fluorocroms. Fluorocroms en tàndem. Proteïnes fluorescentes. Fonts de llum: un o més raigs làser. Òptica d'excitació i emissió. Filtres i detectors.

Tema 24.. Tipus d'informació multiparamètrica obtinguda en citometria. Dispersió frontal de la llum (forward scatter) proporcional a la grandària de la partícula. Dispersió lateral de la llum (side scatter) proporcional a la granularitat interna de la partícula. Anàlisi de fluorescències. Anàlisi individualitzada de la partícula amb interpretació col·lectiva: histogrames monoparamètrics o biparamètrics (dot plots).

Tema 25.. Anàlisi per citometria de flux. Selecció de la població d'interès mitjançant finestres (gates). Discriminació de poblacions i eliminació de restes cel·lulars i cèl·lules mortes. Eliminació de doblets: mesura del temps de vol o amplària del pic.

Tema 26.. Calibratge, maneig i ajust dels equips de citometria. Calibratges automàtics dels equips. Sistemes de control de qualitat diaris dels equips. Creació i emmagatzematge de plantilles d'adquisició i anàlisi. Programes de neteja dels equips. Recàlculs de compensació en ajustar els voltatges. Seguiment del rendiment dels equips a través del temps. Sistemes de recompte absolut. Emmagatzematge i anàlisi de dades, tipus de representació gràfica.

Tema 11.. Proliferación celular y estudio del ciclo celular. Proliferación celular: curvas de crecimiento. Sincronización celular. La timidina tritiada y la bromo-desoxiuridina y su detección en cultivos. Estudio de las fases del ciclo celular mediante marcadores específicos.

Tema 12.. Estudio de la expresión génica en cultivos celulares (I). Aislamiento de RNA y su utilización en técnicas de Northern blot o ensayos de protección de RNAsas. Aislamiento de núcleos: ensayos de transcripción «*in vitro*» (run on). Aislamiento de extractos nucleares y su utilización en estudios de actividad de factores transcripcionales.

Tema 13.. Estudio de la expresión génica en cultivos celulares (II). Aislamiento de proteínas y su utilización en técnicas de Western blot. Análisis inmunocitoquímico mediante el uso de microscopía de fluorescencia.

Tema 14.. Técnicas moleculares en cultivos celulares (I). Técnicas de transducción celular. Transferencia de ADN. Lipofección. Electroporación. Fusión celular somática. Producción de anticuerpos monoclonales. Técnicas de permeabilización de membranas.

Tema 15.. Técnicas moleculares en cultivos celulares (II). Técnicas de infección celular. Uso de vectores virales (retrovirus, lentivirus, adenoasociados). Generación de retrovirus y lentivirus. Construcciones y líneas empaquetadoras. Obtención de partículas virales y titulación.

Tema 16.. Técnicas de inmunodetección en cultivos celulares. Anticuerpos y técnicas inmunocitoquímicas. Immunofluorescencia. Immunoperoxidasa. Ensayos citogenéticos y detección de daño en ADN.

Tema 17.. Técnicas de hibridación *in situ* en cultivos celulares. Técnicas citogenéticas con fluorescencia. Pintado de cromosomas. Hibridación *in situ* fluorescente.

Tema 18.. Microscopía de fluorescencia y microscopía confocal en cultivos. Fundamentos de la microscopía de fluorescencia. Fundamentos de la microscopía confocal. Fluorocromos para el análisis de cultivos celulares. Aplicaciones. Visualización de proteínas fluorescentes. Análisis de alto rendimiento en fluorescencia basado en microscopía.

Tema 19.. Análisis por microscopía electrónica de cultivos celulares. Técnicas básicas de preparación de cultivos para su análisis al microscopio electrónico. Fijación, inclusión. Obtención de cortes y contrastado. Análisis al microscopio electrónico de transmisión. Preparación de muestras y análisis mediante microscopía electrónica de barrido.

Tema 20.. Aplicaciones de los cultivos celulares a la biomedicina y la biotecnología. Cultivos celulares y obtención de organismos transgénicos. Terapia génica. Producción de proteínas recombinantes.

Tema 21.. Buenas prácticas en un laboratorio de cultivos celulares: Identificación de peligros (físicos, químicos, biológicos y radiológicos). Medidas de seguridad generales y personales. Normativas de seguridad. Comportamiento en situaciones de emergencia.

Tema 22.. Fundamentos y generalidades de la citometría de flujo. Ventajas e inconvenientes de la citometría de flujo. Principales sistemas y componentes de un citómetro de flujo. Sistema de flujo en citometría. La cámara de flujo: focalización hidrodinámica. Nuevos sistemas de focalización acústica. Velocidad del flujo y velocidad de adquisición de muestra. Bombas de bioseguridad que impiden el reflujo de la muestra y detectores de nivel en el fluido envolvente y en el tanque de desechos.

Tema 23.. Sistema óptico en citometría. Fluorescencia y fluorocromos. Fluorocromos en tàndem. Proteínas fluorescentes. Fuentes de luz: uno o más rayos láser. Óptica de excitación y emisión. Filtros y detectores.

Tema 24.. Tipo de información multiparamétrica obtenida en citometría. Dispersión frontal de la luz (forward scatter) proporcional al tamaño de la partícula. Dispersión lateral de la luz (side scatter) proporcional a la granularidad interna de la partícula. Análisis de fluorescencias. Análisis individualizado de la partícula con interpretación colectiva: histogramas monoparamétricos o biparamétricos (dot plots).

Tema 25.. Análisis por citometría de flujo. Selección de la población de interés mediante ventanas (gates). Discriminación de poblaciones y eliminación de restos celulares y células muertas. Eliminación de dobletes: medida del tiempo de vuelo o anchura del pico.

Tema 26.. Calibración, manejo y ajuste de los equipos de citometría. Calibraciones automáticas de los equipos. Sistemas de control de calidad diarios de los equipos. Creación y almacenamiento de plantillas de adquisición y análisis. Programas de limpieza de los equipos. Recálculos de compensación al ajustar los voltajes. Seguimiento del rendimiento de los equipos a través del tiempo. Sistemas de recuento absoluto. Almacenamiento y análisis de datos, tipos de representación gráfica.

Tema 27.. Preparació de les cèl·lules per a la seua anàlisi per citometria de flux. Disseny experimental i anàlisi de dades. Obtenció de suspensió monodispersa. Marcatge amb anticossos davant proteïnes de superfície. Marcatge intracel·lular: protocols de permeabilització. Etapes de bloqueig amb proteïnes inespecífiques o amb anticossos anti-FcR. Controls negatius: isotips control. Mètodes de fixació de les mostres.

Tema 28.. Separació cel·lular per citometria de flux. Aplicacions i importància de la separació cel·lular. Fonaments de la separació electroestàtica. Separació mecànica. Preparació de la mostra. Neteja. Grandària del filtre. Alineament dels làsers i estabilització de la formació de les gotes. Càlcul del drop delay. Posada a punt de la separació. Puresa, recuperació i rendiment.

Tema 29.. Quantificació de l'expressió de proteïnes de membrana per citometria de flux. Immunofenotipatge per a identificar subpoblacions cel·lulars. Identificació d'estadis de diferenciació. Identificació de cèl·lules mare per immunofenotipatge o mitjançant la identificació de la denominada side population. Identificació de l'activació cel·lular.

Tema 30.. Anàlisi de la proliferació cel·lular i de la mort cel·lular mitjançant citometria de flux. Fluorocroms amb afinitat per àcids nucleics. Anàlisi de viabilitat o exclusió de cèl·lules mortes. Quantificació de paràmetres cel·lulars i anàlisi del cicle. Nombre i grandària de les cèl·lules. Estimació del contingut (ploïdia) i de la taxa de síntesi d'ADN i de proteïnes. Anàlisi del cicle cel·lular mitjançant citometria de flux. Sincronització cel·lular. Estudi de la divisió cel·lular. Anàlisi de mort cel·lular per citometria.

Tema 31.. Aplicacions de la citometria de flux: citometria de flux en hematologia. Citometria de flux en teràpia gènica i cel·lular. Citòmica en l'anàlisi dinàmica de la funció cel·lular. Estudis de senyalització intracel·lular mitjançant citometria de flux. Mesura de citocines intracel·lulars. Mesura de molècules solubles com a citocines secretades i altres anàlisis. Mesura de l'activitat fagocítica.

Tema 32.. Organoides. Aplicacions dels organoides. Formació d'organoides. Visualització i caracterització d'esferoides i organoides en cultiu. Quantificació de fenotips en organoides. Desenvolupament d'organoides com a model d'estudi en biomedicina.

Tema 33.. Bioimpresió 3D. Biompressores 3D i programari de modelatge 3D per a bioimpresió. El procés d'impresió 3D: el problema, el disseny, la selecció de materials i la fabricació d'organoides.

Tema 34.. Reglamentació i normatives. Llei de biomedicina. Normatives de seguretat i higiene en la feina relatives al treball amb cultius cel·lulars. Biobancs i repositoris de cèl·lules. Ús de cèl·lules humanes.

Tema 35.. Organització d'un servei de citometria i cultius cel·lulars. Disseny d'infraestructures. Equipament d'un laboratori de preparació de mostres per a microscòpia i citometria de flux. Recursos humans: treball en equip.

Tema 36.. Gestió de la qualitat en un servei de citometria i cultius cel·lulars. Registres. Indicadors de processos. Calibratges i verificacions en equips de citometria. Pla de millora contínua.

Tema 37.. Prevenció de riscos i seguretat en un servei de citometria i cultius cel·lulars. Tipus de riscos: biològics, químics, mecànics, elèctrics. Protocols d'emergència. Gestió de residus.

Tema 38.. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes..

NOTA.: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes és la que estiga en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

ANNEX III *Òrgan tècnic de selecció*

L'òrgan tècnic de selecció per a aquestes proves selectives estarà compost per cinc membres, amb veu i vot, nomenats per la rectora o el rector:

Tema 27.. Preparación de las células para su análisis por citometría de flujo. Diseño experimental y análisis de datos. Obtención de suspensión monodispersa. Marcaje con anticuerpos frente a proteínas de superficie. Marcaje intracelular: protocolos de permeabilización. Etapas de bloqueo con proteínas inespecíficas o con anticuerpos anti-FcR. Controles negativos: isotipos control. Métodos de fijación de las muestras.

Tema 28.. Separación celular por citometría de flujo. Aplicaciones e importancia de la separación celular. Fundamentos de la separación electrostática. Separación mecánica. Preparación de la muestra. Limpieza. Tamaño de la boquilla. Alineamiento de los láseres y estabilización de la formación de las gotas. Cálculo del «drop delay». Puesta a punto de la separación. Pureza, recuperación y rendimiento.

Tema 29.. Cuantificación de la expresión de proteínas de membrana por citometría de flujo. Immunofenotipado para identificar subpoblaciones celulares. Identificación de estadios de diferenciación. Identificación de células madre por immunofenotipado o mediante la identificación de la denominada «side population». Identificación de la activación celular.

Tema 30.. Análisis de la proliferación celular y de la muerte celular mediante citometría de flujo. Fluorocromos con afinidad por ácidos nucleicos. Análisis de viabilidad o exclusión de células muertas. Cuantificación de parámetros celulares y análisis del ciclo. Número y tamaño de las células. Estimación del contenido (ploïdia) y de la tasa de síntesis de ADN y de proteínas. Análisis del ciclo celular mediante citometría de flujo. Sincronización celular. Estudio de la división celular. Análisis de muerte celular por citometría.

Tema 31.. Aplicaciones de la citometría de flujo: Citometría de flujo en hematología. Citometría de flujo en terapia génica y celular. Citómica en el análisis dinámico de la función celular. Estudios de señalización intracelular mediante citometría de flujo. Medida de citocinas intracelulares. Medida de moléculas solubles como citocinas secretadas y otros analitos. Medida de la actividad fagocítica.

Tema 32.. Organoides. Aplicaciones de los organoides. Formación de organoides. Visualización y caracterización de esferoides y organoides en cultivo. Cuantificación de fenotipos en organoides. Desarrollo de organoides como modelo de estudio en biomedicina.

Tema 33.. Bioimpresión 3D. Biompressoras 3D y *software* de modelado 3D para bioimpresión. El proceso de impresión 3D: el problema, el diseño, la selección de materiales y la fabricación de organoides.

Tema 34.. Reglamentación y normativas. Ley de Biomedicina. Normativas de seguridad e higiene en el trabajo relativas al trabajo con cultivos celulares. Biobancos y repositorios de células. Uso de células humanas.

Tema 35.. Organización de un servicio de citometría y cultivos celulares. Diseño de infraestructuras. Equipamiento de un laboratorio de preparación de muestras para microscopía y citometría de flujo. Recursos humanos: trabajo en equipo.

Tema 36.. Gestión de la calidad en un servicio de citometría y cultivos celulares. Registros. Indicadores de procesos. Calibraciones y verificaciones en equipos de citometría. Plan de mejora continua.

Tema 37.. Prevención de riesgos y seguridad en un servicio de citometría y cultivos celulares. Tipos de riesgos: biológicos, químicos, mecánicos, eléctricos. Protocolos de emergencia. Gestión de residuos.

Tema 38. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres

NOTA.: La normativa legal que ampara el contenido de estos temas será la que se encuentre en vigor en el momento de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV)*.

ANEXO III *Órgano técnico de selección*

El órgano técnico de selección para estas pruebas selectivas estará compuesto por cinco miembros, con voz y voto, nombrados por la rectora o el rector:

La presidència i el secretari o la secretària, i la seua suplència, que designa la rectora o el rector entre el personal funcionari de la comunitat universitària.

Un/una vocal, i la seua suplència, que designa la rectora o el rector, preferentment entre el personal de la mateixa escala o les escales superiors a la de la convocatòria.

Un/una vocal, i la seua suplència, que es tria per sorteig, preferentment entre el personal de la mateixa escala o les escales superiors a la de la convocatòria.

Un/una vocal, i la seua suplència, que designa la rectora o el rector, entre personal d'altres administracions públiques de cossos funcionaris o escales del mateix grup o superior i de funcions anàlogues a la de la convocatòria.

ANNEX IV

Mesures d'adaptació

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones amb discapacitat són les següents:

Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.

Ampliació del temps de durada de l'exercici.

Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.

Necessitat d'interpret per causa de sordesa.

Sistema Braille d'escriptura.

Altres. En cas que l'adaptació requerida no siga alguna de les anteriors, cal indicar-la en l'espai corresponent de la sol·licitud de participació.

En la sol·licitud de participació s'ha d'assenyalar la casella corresponent al número de la mesura o mesures d'adaptació que es requereixen.

La presidencia y el secretario o la secretaria, y su suplencia, que designa la rectora o el rector entre el personal funcionario de la comunidad universitaria.

Un/una vocal, y su suplencia, que designa la rectora o el rector, preferentemente entre el personal de la misma escala o las escalas superiores a la de la convocatoria.

Un/una vocal, y su suplencia, que se elige por sorteo, preferentemente entre el personal de la misma escala o las escalas superiores a la de la convocatoria.

Un/una vocal, y su suplencia, que designa la rectora o el rector, entre personal de otras administraciones públicas de cuerpos funcionariales o escalas del mismo grupo o superior y de funciones análogas a la de la convocatoria.

ANEXO IV

Medidas de adaptación

Las medidas de adaptación que pueden solicitar las personas con discapacidad son las siguientes:

Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a silla de ruedas.

Ampliación del tiempo de duración del ejercicio.

Aumento de la amplitud de los caracteres del examen, por dificultad de visión.

Necesidad de intérprete por causa de sordera.

Sistema braille de escritura.

Otras. En caso de que la adaptación requerida no sea alguna de las anteriores, deberá indicarse en el espacio correspondiente de la solicitud de participación.

En la solicitud de participación se deberá señalar la casilla correspondiente al número de la medida o medidas de adaptación que se requieren.